



Утверждаю

Директор

МБОУ «СОШ №7» НМР РТ

Е.А. Базеева

«01» 09 . 2021 г.

**Порядок действий сотрудников
МБОУ СОШ №7» НМР РТ
при оказании услуг маломобильным
группам населения**

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении маломобильных групп населения (далее –ММГ), возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (для инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

2. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.)

3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.

4. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида к выходу из помещения.

5. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

7. Необходимо обеспечить на объекте возможность:

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения- допуск на территорию школы собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 №386н).

8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

9. Следить за надлежащим состоянием таблички Брайля, установленной на центральном входе в школу.